

FICHE PEDAGOGIQUE **FORMATION WORD** INITIATION

Localisation	Dans nos centres à Lyon ou Rennes ou dans vos locaux (intra)
Type	Formation courte
Durée	3 à 5 jours
Public visé	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers
Pédagogie	Atelier personnalisé en présentiel
Prérequis	Connaître l'environnement Windows
Évaluation	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation
Objectifs	Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement de texte Microsoft Word pour concevoir un document numérique : saisir, mettre en forme, enregistrer, collaborer et imprimer
Programme pédagogique	<p>Découverte de l'interface de Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se familiariser avec le ruban, les onglets et les outils avancés ● Découverte de la page : taille, marges, en-tête et pied-de-page <p>Bases fondamentales de Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maîtriser les règles de saisie ● Savoir gérer les caractères : format, taille, police ● Utiliser l'alignement du texte et des paragraphes <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Créer des bordures personnalisées ● Modifier la trame de fond ● Utiliser des retraits de paragraphe, des taquets de tabulation et des points de suite ● Savoir insérer une page de garde ● Modifier les en têtes et pieds de page ● Maîtriser l'impression d'un document ● Savoir exporter en format PDF <p>Tableaux simples dans un document</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Savoir créer des tableaux ● Être capable de sélectionner des cellules, lignes et colonnes ● Maîtriser l'alignement dans un tableau : Centrer, gauche, droite, haut et bas Fusionner et fractionner ● Mettre en forme un tableau ● Faire des calculs dans Word ● Insérer des formules ● Imprimer un tableau <p>Créer des documents avec images, formes et zones de texte</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Choisir différents types d'images ● Insérer et modifier les objets Clipart ● Redimensionner et compresser des images ● Insérer des photos, du WordArt, des formes et zones de texte <p>Fin de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Création d'un faire-part ● Création d'un menu restaurant
Code CPF	RS6198
Validation	Certification TOSA Desktop Word
Accessibilité	Locaux de plain pied et toilettes accessibles

version du 30/01/2025