

FICHE PEDAGOGIQUE **FORMATION EXCEL** INITIATION

Localisation	Dans nos centres à Lyon ou Rennes ou dans vos locaux (intra)
Type	Formation courte
Durée	3 à 5 jours
Public visé	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers
Pédagogie	Atelier personnalisé en présentiel
Prérequis	Maîtrise de l'environnement informatique
Évaluation	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation
Objectifs	Assimiler les fonctions de bases du tableur de référence Microsoft Excel pour créer et gérer des tableaux de premier niveau
Programme pédagogique	Découverte de l'interface d'Excel - Se situer dans l'interface Excel - Se familiariser avec le ruban, les onglets, les feuilles et les outils avancés Bases fondamentales du logiciel Excel - Savoir ouvrir un nouveau classeur - Savoir identifier les lignes, les colonnes et les cellules - Savoir copier/ coller et déplacer des cellules, des lignes, des colonnes et des feuilles - Maîtriser les différentes sélections - Enregistrer un nouveau classeur - Modifier un classeur existant Mise en forme des tableaux - Maîtriser la création de tableau simple - Bordures - Alignement - Fusion - Mise en forme du texte Impression - Savoir paramétrer la mise en page avant impression (zone d'impression, marge, orientation...) - Paramétrer la mise en page et convertir en format PDF Calculs et formules - Savoir mettre en place des calculs simples (addition, soustraction, multiplication et division) - Calculer un pourcentage - Savoir utiliser les fonctions courantes : Somme automatique et Moyenne - Savoir copier et coller une formule
Code CPF	RS5252
Coût horaire	Contactez-nous : 02 99 26 95 26 (Rennes) / 01 45 77 85 03 (Lyon)
Validation	Certification TOSA
Accessibilité	Locaux de plain pied et toilettes accessibles

version du 27/10/2025